

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE**

*Strutturazione dei dati delle schede di catalogo*

**Scheda OAC – Opere di Arte Contemporanea  
versione 3.00**

**LIVELLO INVENTARIALE  
(obbligatorietà assolute)**



***Schema della struttura dei dati***  
**Normativa: OAC Versione: 3.00**  
**LIVELLO INVENTARIALE**  
 (obbligatorietà assolute)

		Rip	Lun	Obb
<b>CD</b>	<b>CODICI</b>			*
<b>TSK</b>	<b>Tipo scheda</b>		4	*
<b>LIR</b>	<b>Livello ricerca</b>		5	*
<b>NCT</b>	<b>CODICE UNIVOCO</b>			*
NCTR	Codice regione		2	*
NCTN	Numero catalogo generale		8	*
<b>ESC</b>	<b>Ente schedatore</b>		25	*
<b>ECP</b>	<b>Ente competente</b>		25	*

<b>AU</b>	<b>DEFINIZIONE CULTURALE<sup>1</sup></b>			*
<b>AUT</b>	<b>AUTORE</b>	SI		
AUTN	Nome scelto		100	*
AUTA	Dati anagrafici		70	*
AUTH	Sigla per citazione		8	*
<b>AAU</b>	<b>ALTRI AUTORI</b>	SI		
AAUN	Nome		100	*
AAUR	Ruolo		50	*
<b>ATB</b>	<b>AMBITO DI PRODUZIONE</b>	SI		
ATBD	Denominazione		50	*
ATBR	Riferimento all'intervento		50	*
<b>EDT</b>	<b>EDITORE</b>	SI		
EDTN	Nome editore		70	*
<b>CMM</b>	<b>COMMITTENZA</b>	SI		
CMMN	Nome	SI	70	
CMMD	Data		25	
CMMC	Circostanza		100	

<b>OG</b>	<b>OGGETTO</b>			*
OGT	Oggetto			*
OGTD	Definizione		100	*

<b>LC</b>	<b>LOCALIZZAZIONE</b>			*
<b>PVC</b>	<b>LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA ATTUALE</b>			*
PVCR	Regione		25	*
PVCP	Provincia		3	*
PVCC	Comune		50	*

<sup>1</sup> Obbligatorietà alternativa tra i campi AUT, AAU, ATB, EDT, CMM.

ICCD – scheda OAC 3.00-LIVELLO INVENTARIALE

<b>LDC</b>	<b>COLLOCAZIONE SPECIFICA<sup>2</sup></b>			*
LDCT	Tipologia		50	
LDCQ	Qualificazione		50	
LDCN	Denominazione		50	
LDCU	Denominazione spazio viabilistico		250	
LDCM	Denominazione raccolta		70	
LDCS	Specifiche		250	
LDCV	Sito Internet/posizione		250	

<b>DT</b>	<b>CRONOLOGIA</b>	SI		*
<b>DTZ</b>	<b>CRONOLOGIA GENERICA</b>			*
DTZG	Fascia cronologica di riferimento		50	*

<b>DA</b>	<b>DATI ANALITICI</b>			*
DES	Descrizione			*
DESO	Descrizione dell'opera		1000	*

<b>DO</b>	<b>FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO<sup>3</sup></b>			*
<b>FTA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA</b>	SI		
FTAX	Genere		25	*
FTAP	Tipo		50	*
FTAN	Codice identificativo		25	*
<b>DRA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE GRAFICA</b>	SI		
DRAX	Genere		25	*
DRAT	Tipo		50	*
DRAN	Codice identificativo		25	*
<b>VDC</b>	<b>DOCUMENTAZIONE VIDEO-CINEMATOGRAFICA</b>	SI		
VDCX	Genere		25	*
VDCP	Tipo		50	*
VDCN	Codice identificativo		25	*
<b>REG</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AUDIO</b>	SI		
REGX	Genere		25	*
REGP	Tipo		50	*
REGN	Codice identificativo		25	*
<b>FNT</b>	<b>FONTI E DOCUMENTI</b>	SI		
FNTP	Tipo		50	*
FNTD	Data		25	*
FNTN	Nome archivio		250	*
FNTS	Posizione		50	*
FNTI	Codice identificativo		25	*
<b>ADM</b>	<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE</b>	SI		
ADMX	Genere		25	*

<sup>2</sup> Compilare almeno un sottocampo.

<sup>3</sup> Compilare almeno un campo strutturato.

ICCD – scheda OAC 3.00-LIVELLO INVENTARIALE

ADMP	Tipo		50	*
ADMN	Codice identificativo		25	*
<b>BIB</b>	<b>BIBLIOGRAFIA</b>	SI		
BIBX	Genere		25	*
BIBA	Autore		250	*
BIBD	Anno di edizione		10	*
BIBH	Sigla per citazione		8	*
<b>BIL</b>	<b>Citazione completa</b>	SI	500	
<b>MST</b>	<b>MOSTRE</b>	SI		
MSTT	Titolo		250	*
MSTL	Luogo		50	*
MSTD	Data		25	*

<b>AD</b>	<b>ACCESSO AI DATI</b>			*
<b>ADS</b>	<b>SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI</b>			*
ADSP	Profilo di accesso		1	*
ADSM	Motivazione		70	*

<b>CM</b>	<b>COMPILAZIONE</b>			*
<b>CMP</b>	<b>COMPILAZIONE</b>			*
CMPD	Data		4	*
CMPN	Nome	SI	70	*
<b>FUR</b>	<b>Funzionario responsabile</b>	SI	70	*

## **\*CD - CODICI**

In questo paragrafo vengono forniti i dati che permettono di individuare la scheda negli archivi costituiti dalle Istituzioni preposte alla catalogazione e di risalire all'Ente che l'ha prodotta ed all'Ente che ha la competenza sul bene schedato. In particolare, il codice univoco serve da 'chiave' per identificare univocamente un bene a livello nazionale.

### **\*TSK**

#### **Tipo scheda**

Indicare la sigla che contraddistingue il modello di scheda previsto per il bene catalogato.

#### *Vocabolario chiuso*

OAC

### **\*LIR**

#### **Livello ricerca**

Indicare la sigla che individua il livello di indagine effettuato in sede di catalogazione.

#### *Vocabolario chiuso*

I

### **\*NCT**

#### **CODICE UNIVOCO**

Indicare, in forma univoca, il codice di collegamento tra la scheda e il bene. Il codice univoco si genera dalla concatenazione dei due sottocampi *Codice Regione* (NCTR) e *Numero catalogo generale* (NCTN), che viene assegnato dall'ICCD.

#### **\*NCTR Codice Regione**

Indicare il numero di codice che individua la Regione in cui ha sede l'Ente competente sul bene catalogato.

#### *Vocabolario chiuso*

Codici di Regione (v. Lista Codici Regioni)

Es.: 12 [Lazio]

#### **\*NCTN Numero catalogo generale**

Indicare il numero, composto da otto cifre, assegnato dall'ICCD a ciascuna scheda di catalogo, secondo l'ordine progressivo relativo ad una determinata Regione.

#### *Vocabolario chiuso*

serie di numeri da 00000001 a 99999999

### **\*ESC**

#### **Ente schedatore**

Indicare in codice l'Ente che ha curato la compilazione della scheda. Per Soprintendenze e Istituti speciali si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le Regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R';

per le Province si utilizzano le sigle; per le Diocesi si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera ‘D’; per i Comuni si utilizzano i codici ISTAT, facendoli precedere dalla lettera ‘C’. Nel caso di campagne di catalogazione condotte da soggetti privati a seguito di atto di concessione, il soggetto schedatore deve essere contrassegnato dalla lettera ‘C’ e dal numero di progetto indicato sulla Gazzetta Ufficiale, seguiti entro parentesi dal numero e anno della legge relativa. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l’ICCD.

***Vocabolario aperto***

Codici Enti (v. Lista Enti), con prefisso S  
Codici di Regione (v. Lista Codici Regioni), con prefisso R  
Sigle delle Province (v. Lista Province)  
Codici delle Diocesi (v. Lista Diocesi), con prefisso D  
ecc.

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini]  
R08 [regione Emilia-Romagna]  
NA [provincia di Napoli]  
D576 [diocesi di Castellaneta]  
C9052021 [comune di Pienza]

**\*ECP**

**Ente competente**

Indicare in codice l’Ente sotto la cui competenza ricade la tutela o la delega alla tutela del bene catalogato. Per Soprintendenze e Istituti speciali si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera ‘S’ (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla); per le Regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera ‘R’. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l’ICCD.

***Vocabolario aperto***

Codici Enti (v. Lista Enti), con prefisso S  
Codici di Regione (v. Lista Codici Regioni), con prefisso R  
ecc.

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini]  
R08 [regione Emilia-Romagna]

## **\*AU – DEFINIZIONE CULTURALE**

Informazioni che consentono di collocare il bene nel contesto culturale e di produzione.

### **AUT**

#### **AUTORE**

Dati individuativi ed anagrafici relativi all'artista o al gruppo autori dell'opera intendendo come autore unicamente l'artista o il gruppo che ha la responsabilità ideativa e creativa dell'opera. Il campo è ripetitivo.

Via via che si immettono nuovi nomi di artisti o gruppi va inoltre elaborata a parte una scheda specifica, secondo il modello definito per la costituzione dell'Archivio controllato degli Autori.

#### **\*AUTN Nome scelto**

Indicazioni che si riferiscono alla denominazione dell'artista o del gruppo autori dell'opera, nella forma 'cognome, nome' 'sigla'. Il nome può eventualmente essere seguito dall'aggettivo sostantivato e/o da 'detto' e quindi, se esistente, dallo pseudonimo e/o sigla.

Il sottocampo è da utilizzare anche nel caso di gruppo artistico pre-costituito da inserire nella forma scelta dal gruppo stesso (es.: serie di cognomi, nome del gruppo, sigla ecc.).

Per quello che riguarda le informazioni sui dati relativi ai singoli partecipanti all'attività del gruppo, andranno riportate di seguito, successivamente all'indicazione del gruppo autore.

Es.: Botto e Bruno  
Airò-Bartolini  
Cane CapoVolto  
Pulmcake  
ecc.

#### **\*AUTA Dati anagrafici**

Indicazioni che precisano la data di nascita e la data di morte con i rispettivi luoghi, nella forma 'Comune (Provincia/ Nazione - solo se diversa dall'Italia)', o il periodo noto di attività dell'autore preceduto dal termine 'Notizie'. Nel caso di artista vivente il secondo termine cronologico sarà sostituito dal valore 'vivente'.

Nel caso di un gruppo o coppia autore dovranno essere forniti i dati relativi al periodo di formazione e/o di attività documentata di questi.

Es.: Milano 1920/ New York (U.S.A.) 1986  
Zurich (CH) 1946/ vivente

#### **\*AUTH Sigla per citazione**

Sigla corrispondente al codice univoco della scheda relativa all'autore all'interno del repertorio dell'Ente schedatore che provvede a numerare in sequenza ogni scheda biografica redatta per l'archivio controllato degli autori. La sigla è costituita dal numero progressivo di otto cifre del biografico locale.

Es.: 00000015

**AAU**

**ALTRI AUTORI**

Dati relativi agli autori diversi che concorrono alla realizzazione dell'opera in ruoli di carattere eminentemente tecnico e/o con interventi di portata limitata rispetto all'intero processo creativo.

**\*AAUN Nome**

Indicazioni relative alla denominazione degli autori diversi che concorrono alla realizzazione/esecuzione dell'opera, nella forma 'cognome, nome'.

**\*AAUR Ruolo**

Informazione specifica indicante la natura dell'intervento o il ruolo svolto da quanti concorrono alla realizzazione dell'opera catalogata.

*Vocabolario aperto*

attore  
compositore  
fotografo  
operatore  
montatore  
musicista  
performer  
programmatore  
ecc.

**ATB**

**AMBITO DI PRODUZIONE**

Indicazioni di carattere generale riguardanti l'ambito produttivo cui può essere ricondotta la realizzazione dell'opera catalogata. E' da compilare contestualmente al campo AUT quando si tratta di un'opera di cui occorre indicare sia l'autore/AUT, che l'ambito produttivo responsabile dell'esecuzione dell'opera. Il campo è ripetitivo.

**\*ATBD Denominazione**

Indicazioni relative alla produzione/realizzazione dell'opera, qualora sia riferibile a un centro di produzione collettivo quale studio, manifattura, ecc..

Es.: Centro Sociale Leoncavallo  
Giugiaro Design  
Manifattura Pozzi-Ginori  
Kodac Color Industry  
ecc.

**\*ATBR Riferimento all'intervento**

Informazione che precisa la natura dell'intervento o dell'attività riferibile all'ambito culturale/produttivo indicato nel sottocampo ATBD.

Es.: allestimento



azione scenica  
esecuzione  
montaggio  
realizzazione  
ecc.

Es.: opera : Mare di marmo, 1985  
AUT  
AUTN: Plessi Fabrizio  
AUTA: Reggio Emilia 1940/ vivente  
AUTH: 00001523  
ATB:  
ATBD: Centro Polifunzionale di Ferrara  
ATBR: allestimento

Es.: opera: Dialogo digitale con il corpo umano,1986  
AUT:  
AUTN: Toti Gianni  
AUTA: Roma 1924/ vivente  
AUTH: 00000689  
AAU:  
AAUN: Sani Nicola  
AAUR: musicista  
ATB:  
ATBD: Video Est di Gianfranco Rados  
ATBR: produzione

## **EDT**

### **EDITORE**

Notizie relative all'ente curatore, distributore, editore, produttore, stampatore, ecc. Il campo è ripetitivo e si segue la comune norma del 'cognome, nome', riportati in ordine alfabetico e/o cronologico per le edizioni, distribuzioni ecc. avvenute in epoche successive e/o da ente diverso.

#### **\*EDTN Nome editore**

Nome della persona o ente responsabile della cura, distribuzione, edizione, produzione, stampa, vendita, ecc.

Es.: Mondadori  
Giunti/La Repubblica

## **CMM**

### **COMMITTENZA**

Informazioni relative alla committenza dell'opera.

Il campo è ripetitivo quando per un'opera si sono avute committenze diverse in momenti successivi o per specifici interventi; se più di una si segue l'ordine alfabetico. Il campo è ripetitivo.

#### **CMMN Nome**

Nome della persona o dell'istituzione o ditta ecc. committente/sponsor nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo nel caso di una committenza legata a più nominativi.

Es.: Banca di Roma  
Comune di Napoli  
ecc.

**CMMD Data**

Anno, con eventuali specifiche (v. ‘Cronologia specifica DTZ’ e ‘Cronologia generica DTS’), in cui è stata commissionata l’opera.

**CMMC Circostanza**

Occasione in cui è stata commissionata l’opera.

**\*OG - OGGETTO**

Il paragrafo contiene le informazioni essenziali per un'immediata identificazione del bene catalogato.

**\*OGT**

**OGGETTO**

Informazioni che consentono la corretta e precisa individuazione, tipologica e terminologica, dell'opera catalogata.

**\*OGTD Definizione**

Nome o locuzione che individua e determina l'opera in base alla tipologia e/o alla manifestazione espressiva adottata dall'artista ed individuata come dominante e/o determinante nell'identificazione dell'opera.

***Vocabolario aperto***

assemblaggio  
collage  
computer art  
dipinto murale  
film  
fotogramma filmico  
fotografia  
frottage  
installazione  
installazione ambientale  
installazione audio  
installazione video  
installazione multimediale interattiva  
libro d'artista  
mobile  
oggetto di design  
opera cinetico-visuale  
performance  
ready made  
realtà virtuale  
video arte  
ecc.

## **\*LC – LOCALIZZAZIONE**

In questo paragrafo vengono registrati i dati relativi alla localizzazione geografico-amministrativa del bene nel momento in cui viene compilata la scheda.

### **\*PVC**

#### **LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVA ATTUALE**

Informazioni sulla localizzazione geografico-amministrativa del bene al momento in cui viene compilata la scheda, relativa al territorio italiano oppure ad organizzazioni amministrativo-territoriali di Paesi esteri (nel caso, ad esempio, di beni presenti nelle aree di pertinenza delle ambasciate italiane all'estero).

#### **\*PVCR Regione**

Indicare il nome della regione dove è localizzata l'opera/evento. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione valorizzare il campo con '00' (bene situato all'estero).

##### ***Vocabolario chiuso***

Denominazioni ufficiali delle regioni italiane (v. 'Lista Regioni').

Es.: Toscana  
Lazio  
Sicilia  
00 [bene situato all'estero]

#### **\*PVCP Provincia**

Indicare la sigla corrispondente alla provincia nella quale è localizzata l'opera/evento. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione valorizzare il campo con '00' (bene situato all'estero).

##### ***Vocabolario chiuso***

Sigle delle province italiane (v. Lista Province).

Es.: RM  
NA  
TN  
00 [bene situato all'estero]

#### **\*PVCC Comune**

Indicare il comune nel quale si trova l'opera catalogata, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni ISTAT dei comuni italiani. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione valorizzare il campo con '00' (bene situato all'estero).

Es.: Reggio di Calabria  
Reggio nell'Emilia  
Pago del Vallo di Lauro  
San Giuliano Terme  
00 [bene situato all'estero]

**\*LDC**

**COLLOCAZIONE SPECIFICA**

Indicazioni specifiche sulla localizzazione dell'opera/evento. Compilare almeno un sottocampo.

**LDCT Tipologia**

Tipologia alla quale può essere riferito l'edificio ove è localizzata l'opera/evento.

*Vocabolario aperto*

galleria  
museo  
palazzo  
piazza  
stazione  
studio  
teatro  
biblioteca  
casa  
caserma  
chiesa  
fabbrica  
ecc.

**LDCQ Qualificazione**

Aggettivo o locuzione che precisa, integra o caratterizza il contenitore dal punto di vista della condizione giuridico-amministrativa o funzionale.

*Vocabolario aperto*

LDCT	LDCQ
(museo)	civico, privato, regionale, statale, ecc.
(palazzo)	comunale, di giustizia, vescovile
(studio)	privato
(chiesa)	cattedrale, collegiata, parrocchiale
ecc.	

**LDCN Denominazione**

Nome proprio, completo, o denominazione corrente o titolo del contenitore, anche se la denominazione comprende lo stesso termine usato nel sottocampo 'Tipologia LDCT'. Per la denominazione degli edifici si farà riferimento, ove possibile, a fonti ufficiali, come ad esempio gli Annuari Diocesani per gli edifici ecclesiastici.

Es.:           Aeroporto di Linate  
                Archivio Vinicio Berti  
                Palazzo della Banca d'Italia  
                ecc.

**LDCU Denominazione spazio viabilistico**

Indirizzo del contenitore in cui è localizzata l'opera/evento. Il campo dovrà contenere il nome della via o piazza e relativo numero civico, se esiste, o l'indicazione della progressione chilometrica, nel caso della viabilità extraurbana.

Ove non siano disponibili precedenti informazioni possono essere indicate in questa voce dati più generici riguardanti elementi ambientali (geografici, topografici, architettonici, naturalistici, ecc.).

Es.: via Vetulonia, 324  
p.zza Grecia, 33

#### **LDCM Denominazione raccolta**

Nome ufficiale per esteso della raccolta o tipologia e denominazione della collezione. Si può fare riferimento al repertorio: *L'Italia dei Musei* di D. Primicerio, Milano 1991. In caso di opere di proprietà privata va indicato il cognome e il nome del proprietario o detentore, preceduto dalla dizione 'collezione privata'.

Es.: Galleria Comunale d'Arte moderna e contemporanea  
Collezione privata Franchetti Giorgio  
ecc.

#### **LDCS Specifiche**

Informazioni peculiari sulla localizzazione dell'opera/evento all'interno del contenitore. La descrizione deve essere dettagliata e tale da consentire l'esatta individuazione della posizione dell'opera, procedendo, secondo un percorso prestabilito, dal generale al particolare, ed indicando, dove esista, la denominazione della sala ecc.

Es.: facciata  
cortile  
salone centrale, parete sinistra  
ecc.

#### **LDCV Sito Internet/posizione**

Indirizzo del sito Internet o indicazione relativa alla memorizzazione eventuale su supporto elettronico di opere di 'computer art', 'video-arte', ecc.

Es.: - Chamberst Tom, *Forever Roses*, 1997.  
LDCV:  
[HTTP://MEMBERS.TRIPOD.COM/CHAMBERST/INDEX.HTML](http://MEMBERS.TRIPOD.COM/CHAMBERST/INDEX.HTML)  
- Cardini Marco, *Senza titolo*, 1996.  
LDCV:  
[HTTP://WWW.ZUCCA.IT/MAIN/ITALIANO/AMICI/COMA/CARDINI.HTML](http://WWW.ZUCCA.IT/MAIN/ITALIANO/AMICI/COMA/CARDINI.HTML)

**\*DT – CRONOLOGIA**

Informazioni sugli estremi cronologici del bene catalogato.

**\*DTZ**

**CRONOLOGIA GENERICA**

Indicazione della fascia cronologica di riferimento. Questo campo può essere ripetitivo nei casi in cui un oggetto abbia subito interventi successivi validi per il suo insieme (es.: superotto di L.M. Patella del 1963 ridigitato su VHS nel 1988).

**\*DTZG Secolo**

Indicazione dei secoli in numeri romani. Due secoli sono separati da una ‘/’ seguita da uno spazio.

Es.: sec. XX  
secc. XX/ XXI

**\*DA – DATI ANALITICI**

**\*DES**

**DESCRIZIONE**

Descrizione dell'opera, a testo libero e in forma sintetica. Tale campo è da utilizzare nel caso di informazioni che non siano già state riportate in altri campi della scheda o al fine di una esplicitazione delle medesime.

**\*DESO Descrizione dell'opera**

Descrizione dell'opera nei suoi aspetti strutturali, morfologici e funzionali, quali si presentano alla fruizione.

Es: **Mario Sasso**, *RaiSat, Foot Print*, 1990

DESO: è registrato un percorso attraverso i paesaggi della terra, dai deserti alle metropoli, rappresentati da una successione di immagini satellitari. Ogni immagine satellitare si trasforma a sua volta in un'opera artistica del '900, da Fontana a Mondrian, da Burri a Pollok.



## **\*DO – FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

Indicazioni sulla varia documentazione che interessa l'opera, allegata alla scheda o depositata presso l'ente schedatore o presso archivi diversi, con riferimento a: immagini grafiche e fotografiche, altra documentazione multimediale, sonora e audiovisiva, fonti e documenti inediti, bibliografia, ecc. Per quanto riguarda il trasferimento della documentazione in formato digitale allegata alle scheda di catalogo l'associazione del valore del sottocampo relativo al 'Codice identificativo' di ciascuno dei seguenti campi al codice univoco NCT dell'opera catalogata determina, per ciascuna tipologia di allegati (foto, video, CAD, ecc), il file di correlazione scheda-multimediale. E' necessario compilare almeno uno dei campi strutturati previsti nel paragrafo.

### **FTA**

#### **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

Indicazioni sulla documentazione fotografica, anche in formato digitale, dell'opera catalogata, allegata alla scheda di catalogo o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo in quanto ogni documento va indicato singolarmente, elencando nell'ordine quelli relativi a riprese generali dell'opera, e quindi quelli relativi a particolari e/o componenti dell'opera.

#### **\*FTAX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame.

##### *Vocabolario chiuso*

documentazione allegata  
documentazione esistente

#### **\*FTAP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente.

##### *Vocabolario aperto*

fotografia b/n  
diapositiva b/n  
diapositiva colore  
fotografia colore  
fotografia a raggi infrarossi  
fotografia digitale  
NR (recupero pregresso)

#### **\*FTAN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. Lista Enti) o il nome di altri enti o privati.

Es.: SBASPR32525  
Alinari3280

MART25372.

**DRA**

**DOCUMENTAZIONE GRAFICA**

Indicazioni sull'eventuale documentazione grafica, anche di tipologia informatizzata (disegni CAD in formato vettoriale), del bene catalogato allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

**\*DRAX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame.

*Vocabolario chiuso*

documentazione allegata  
documentazione esistente

**\*DRAT Tipo**

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente.

*Vocabolario aperto*

disegno di progetto  
disegno esecutivo  
edotipo  
CAD bidimensionale  
CAD tridimensionale  
grafico  
ecc.

**\*DRAN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. Lista Enti), o il codice delle Regioni (v. Lista Codici Regioni), o il nome di altri enti o privati.

Es.: SBASPR32525  
R12CRDF00001  
Alinari3280

**VDC**

**DOCUMENTAZIONE VIDEO-CINEMATOGRAFICA**

Indicazioni sull'eventuale documentazione video-cinematografica, anche in formato digitale, dell'opera catalogata, allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

**\*VDCX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame.

*Vocabolario chiuso:*

documentazione allegata  
documentazione esistente

**\*VDCP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente.

***Vocabolario aperto:***

CD Rom  
file digitale  
film super 8  
film 16 mm  
film 35 mm  
video 1 pollice  
video Betacam  
video BVU  
video DV  
video Mini DV  
video super VHS  
video U-MATIC  
video VHS  
video8  
ecc.

**\*VDCN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. Lista Enti), o il codice delle Regioni (v. Lista Codici Regioni), o il nome di altri enti o privati.

Es.: SBASPR32525  
R12CRDF00001  
Alinari3280

**REG**

**DOCUMENTAZIONE AUDIO**

Indicazioni sull'eventuale documentazione audio, anche in formato digitale, dell'opera catalogata, allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

**\*REGX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame.

***Vocabolario chiuso:***

documentazione allegata  
documentazione esistente

**\*REGP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente.

***Vocabolario aperto:***

cassetta audio  
cassetta DAT  
CD Rom

compact disc  
disco 33 giri  
disco 45 giri  
disco 78 giri  
disco LP  
file digitale  
mini compact disc  
MiniDisc  
nastro magnetico in bobina  
ecc.

**\*REGN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. Lista Enti), o il codice delle Regioni (v. Lista Codici Regioni), o il nome di altri enti o privati.

Es.: SBASPR32525  
R12CRDF00001  
Alinari3280

**FNT**

**FONTI E DOCUMENTI D'ARCHIVIO**

Indicazioni su eventuali fonti inedite e documenti in cui l'opera è menzionata, in ordine cronologico, e riferimento alle relative schede storiche. Il campo è ripetitivo.

**\*FNTP Tipo**

Indicare la categoria di appartenenza della fonte archivistica.

***Vocabolario aperto***

lettera  
memoria  
atto notarile  
scheda storica  
dichiarazione autografa  
relazione di restauro  
ecc.

**\*FNTD Data**

Indicare la data della fonte, documento, scheda storica in esame, ad annum o per più ampio periodo cronologico.

Es.: 2000  
sec. XX

**\*FNTN Nome d'archivio**

Indicare il nome dell'archivio e/o dell'Istituzione, seguito dal nome del fondo separato da una '/' con uno spazio a destra.

**\*FNTPS Posizione**

Indicare la posizione inventariale o l'identificativo numerico della fonte archivistica.

Es.: 0005  
Busta 15

**\*FNTI Codice identificativo**

Campo da utilizzare al fine della gestione elettronica di tale documentazione. Il codice, alfanumerico, deve avere carattere di univocità a livello locale e potrà essere determinato, ad esempio, dalla sigla dell'Archivio e/o dell'Istituzione di cui al sottocampo FNTN più il valore numerico (senza spazi o segni d'interpunzione) indicato al sottocampo FNTS.

Es.: AGS25382

**ADM**

**ALTRA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE**

Indicazioni sulla documentazione multimediale in formato digitale relativa al bene catalogato, realizzata in formati non compresi dalle norme ICCD, allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo in quanto ogni documento va indicato singolarmente.

**\*ADMX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame.

***Vocabolario chiuso***

documentazione allegata  
documentazione esistente

**\*ADMP Tipo**

Tipo di documentazione allegata e/o esistente e del tipo di formato utilizzato per la sua produzione e memorizzazione.

***Vocabolario aperto:***

Realtà virtuale (VRLM)  
File musicale (MID)

**\*ADMN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. Lista Enti), o il codice delle Regioni (v. Lista Codici Regioni), o il nome di altri enti o privati.

Es.: SBASPR32525  
R12CRDF00001  
Alinari3280

**BIB**

**BIBLIOGRAFIA**

Dati relativi alla bibliografia riguardante specificatamente l'opera, o la bibliografia essenziale di confronto, inclusi i cataloghi di mostre. Il campo è ripetitivo.

La bibliografia deve essere riportata in ordine rigorosamente cronologico e in forma abbreviata.

**\*BIBX Genere**

Informazione indicante se trattasi di bibliografia specifica sull'opera in esame, oppure di bibliografia di confronto.

***Vocabolario chiuso:***

bibliografia specifica

bibliografia di confronto

**\*BIBA Autore**

Autore del testo nella forma 'cognome, iniziali nome'; nel caso di più autori, i nomi vanno separati da una barra ('/'). In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riportano le prime due parole del titolo (senza articoli e preposizioni).

**\*BIBD Anno di edizione**

Anno di edizione dell'opera o del contributo.

**\*BIBH Sigla per citazione**

Codice univoco della scheda relativa al testo citato all'interno del repertorio bibliografico dell'Ente schedatore che deve provvedere a numerare in sequenza ogni scheda bibliografica redatta per l'Archivio Controllato della Bibliografia.

Es.: 00000151

**BIL**

**Citazione completa**

Citazione per esteso della voce bibliografica di riferimento, completa di tutti i dati che identificano il riferimento all'opera. Il campo è ripetitivo.

**MST**

**MOSTRE**

Mostre in cui è stata esposta l'opera in esame, anche se già riportate in bibliografia. Il campo è ripetitivo.

**\*MSTT Titolo**

Titolo della mostra.

**\*MSTL Luogo**

Città in cui la mostra è stata allestita. Il sottocampo è ripetitivo, nel caso in cui una stessa mostra sia stata allestita in luoghi diversi.

**\*MSTD Data**

Data della mostra. Il sottocampo è ripetitivo, nel caso in cui, in relazione ai diversi luoghi dove la mostra è stata allestita, vadano indicate date diverse.

**\* AD - ACCESSO AI DATI**

In questo paragrafo vengono registrate le indicazioni relative all'accesso ai dati, secondo le indicazioni dell'Ente fornitore, per l'utenza generica.

**\* ADS**

**SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**

Indicazioni relative al profilo di accesso ai dati ed alla motivazione che ha portato alla scelta di tale profilo.

**\* ADSP Profilo di accesso**

Indicare il profilo di accesso in cui ricade la scheda utilizzando il numero al quale si riferisce la definizione scelta (le indicazioni fra parentesi sono per memoria del catalogatore).

***Lista di valori***

- 1 [intera scheda visibile]
- 2 [limitazione per privacy e tutela]

**\* ADSM Motivazione**

Indicare la motivazione che ha determinato l'adozione del profilo di accesso specificato nel precedente sottocampo ADSP.

***Vocabolario aperto***

bene di proprietà privata  
dati liberamente accessibili  
beni non adeguatamente sorvegliabili  
scheda contenente dati personali  
ecc.

**\* CM - COMPILAZIONE**

In questo paragrafo vengono registrate le informazioni relative all'elaborazione e alla validazione scientifica della scheda. Le informazioni riguardano le date in cui tali operazioni sono state svolte e le persone intervenute e/o responsabili.

**\* CMP**

**COMPILAZIONE**

Informazioni sulla redazione della scheda di catalogo.

**\* CMPD Data**

Indicare l'anno di redazione della scheda.

Es.: 1999

**\* CMPN Nome**

Indicare il nome del/dei compilatore/i della scheda nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo nel caso di più autori.

Es.: Bianchi, Giulio

**\* FUR Funzionario responsabile**

Indicare il funzionario responsabile della campagna di catalogazione nella forma 'cognome, nome'. Il campo è ripetitivo nel caso di avvicendamenti di funzionari nelle varie fasi di lavoro di catalogazione.